

FOND ZA AZIL, MIGRACIJE I INTEGRACIJU 2021. -2027.

METODOLOGIJA I KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKATA



AMIF

Fond za azil, migracije i integraciju

Verzija 2.0.

Zagreb, kolovoz 2026.

Sadržaj

UVOD	3
PROVEDBENE MJERE	3
STOPA SUFINANCIRANJA	5
ODABIR PROJEKATA KOJI PROVODI UPRAVLJAČKO TIJELO (ČL.73. CPR Uredbe)	6
KRITERIJI I POSTUPAK ODABIRA	7
OPĆI KRITERIJI ODABIRA	8
POSEBNI KRITERIJI ODABIRA	8
IZRAVNA DODJELA	15
JAVNI NATJEČAJ ZA UDRUGE	16

UVOD

Uredbom (EU) 2021/1147 od 7. srpnja 2021. godine uspostavlja se Fond za azil, migracije i integraciju (dalje u tekstu: AMIF) za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2027. godine.

Ovom se Uredbom utvrđuju ciljevi AMIF-a, proračun, oblici financiranja sredstvima Unije i pravila za pružanje tog financiranja.

Za provedbu Programa AMIF-a zadužena je Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije, Ministarstva unutarnjih poslova, **Upravljačko tijelo** u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa Fonda za unutarnju sigurnost, Fonda za azil, migracije i integraciju i Fonda za integrirano upravljanje granicama Instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike za programsko razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo).

Cilj politike AMIF-a jest doprinijeti učinkovitom upravljanju migracijskim tokovima te provedbi, jačanju i razvoju zajedničke politike azila i zajedničke politike useljavanja, u skladu s relevantnom pravnom stečevinom Unije i uz potpuno poštovanje međunarodnih obveza Unije i država članica koje proizlaze iz međunarodnih instrumenata čije su stranke.

Specifični ciljevi su:

- (a) jačanje i razvoj svih aspekata zajedničkog europskog sustava azila, uključujući njegovu vanjsku dimenziju;
- (b) jačanje i razvoj zakonitih migracija u države članice u skladu s njihovim gospodarskim i socijalnim potrebama te doprinos učinkovitoj integraciji i socijalnoj uključenosti državljana trećih zemalja i njihovo promicanje;
- (c) suzbijanje nezakonitih migracija, poboljšanje učinkovitog, sigurnog i dostojanstvenog vraćanja i ponovnog prihvata te učinkovita početna reintegracija u trećim zemljama i njezino promicanje;
- (d) jačanje solidarnosti i pravedne podjele odgovornosti među državama članicama, posebno u korist onih država članica na koje najviše utječu izazovi u području migracija i azila, među ostalim putem praktične suradnje.

PROVEDBENE MJERE

U okviru specifičnih ciljeva, AMIF se provodi s pomoću provedbenih mjera navedenih u Prilogu II. Uredbe (EU) 2021/1147.

AMIF doprinosi specifičnom cilju **jačanja i razvoja svih aspekata zajedničkog europskog sustava azila, uključujući njegovu vanjsku dimenziju** usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

- (a) osiguravanje ujednačene primjene pravne stečevine Unije i prioriteta povezanih sa zajedničkim europskim sustavom azila;
- (b) podupiranje kapaciteta sustava azila država članica u pogledu infrastrukture i usluga, prema potrebi, među ostalim na lokalnoj i regionalnoj razini;

- (c) jačanje suradnje i partnerstva s trećim zemljama u svrhu upravljanja migracijama, među ostalim jačanjem njihovih kapaciteta za poboljšanje zaštite osoba kojima je potrebna međunarodna zaštita u kontekstu napora za globalnu suradnju;
- (d) pružanje tehničke i operativne pomoći jednoj ili nekoliko država članica, među ostalim u suradnji s EUAA-om.

AMIF doprinosi specifičnom cilju **jačanje i razvoj zakonitih migracija u države članice u skladu s njihovim gospodarskim i socijalnim potrebama te doprinos učinkovitoj integraciji i socijalnoj uključenosti državljana trećih zemalja** usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

- (a) podupiranje razvoja i provedbe politika kojima se promiču zakonite migracije i provedba pravne stečevine Unije o zakonitim migracijama, uključujući spajanje obitelji i provedbu radnih standarda;
- (b) podupiranje mjera za olakšavanje zakonitog ulaska u Uniju i boravka u Uniji;
- (c) jačanje suradnje i partnerstva s trećim zemljama u svrhu upravljanja migracijama, među ostalim zakonitim načinima ulaska u Uniju, u kontekstu napora za globalnu suradnju u području migracija;
- (d) promicanje mjera integracije za društvenu i gospodarsku uključenost državljana trećih zemalja te mjera zaštite za ranjive osobe u kontekstu mjera integracije, olakšavanje spajanja obitelji i pripremanje za aktivno sudjelovanje državljana trećih zemalja u društvu primatelju i njihovo prihvaćanje u tom društvu, uz sudjelovanje nacionalnih, a posebice regionalnih ili lokalnih tijela i organizacija civilnog društva, uključujući organizacije koje se bave izbjeglicama i organizacije koje vode migranti, te socijalnih partnera.

AMIF doprinosi specifičnom cilju **suzbijanja nezakonitih migracija, poboljšanju učinkovitog, sigurnog i dostojanstvenog vraćanja i ponovnog prihvata te učinkovitoj početnoj reintegraciji u trećim zemljama** usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

- (a) osiguravanje ujednačene primjene pravne stečevine Unije i prioriteta politike u pogledu infrastrukture, postupaka i usluga;
- (b) podupiranje integriranog i koordiniranog pristupa upravljanju vraćanjem na razini Unije i država članica, razvoju kapaciteta za učinkovito, dostojanstveno i održivo vraćanje te smanjenju poticaja na nezakonite migracije;
- (c) podupiranje potpomognutog dobrovoljnog vraćanja, traženja obitelji i reintegracije, poštujući pritom najbolje interese djeteta;
- (d) jačanje suradnje s trećim zemljama i njihovih kapaciteta u pogledu ponovnog prihvata te omogućivanje održivog vraćanja.

AMIF doprinosi specifičnom cilju **jačanja solidarnosti i pravedne podjele odgovornosti među državama članicama** usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

- (a) jačanje solidarnosti i suradnje s trećim zemljama na koje utječu migracijski tokovi, među ostalim preseljenjem unutar Unije i drugim zakonitim načinima dobivanja zaštite u Uniji;
- (b) podupiranje transferâ iz jedne države članice u drugu podnositeljâ zahtjeva za međunarodnu zaštitu ili korisnikâ međunarodne zaštite.

Programom AMIF-a utvrđeni su prioriteti koji se odnose na jačanje kapaciteta za prihvata i smještaj svih kategorija migranata, poticanje zakonitih migracija, olakšan pristup tržištu rada,

jačanje sustava integracije osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom te promicanje dobrovoljnog povratka.

Uredbom (EU) 2021/1060 od 24. lipnja 2021. godine utvrđuju se financijska pravila za Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalnom fondu plus, Kohezijski fond, Fond za pravednu tranziciju i Europski fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (dalje u tekstu: CPR Uredba).

Članci 5., 14. i 19., od 28. do 34. i od 108. do 112. ne primjenjuju se na fondove AMIF, ISF i BMVI.

Obračunska godina znači razdoblje od 1. srpnja do 30. lipnja sljedeće godine, osim za prvu obračunsku godinu programskog razdoblja za koju znači razdoblje od početnog datuma prihvatljivosti rashoda do 30. lipnja 2022.; za konačnu obračunsku godinu znači razdoblje od 1. srpnja 2029. do 30. lipnja 2030.

Za razmjenu podataka između korisnika i Upravljačkog tijela uspostavljen je elektronički sustav HOME-HR (čl. 69. st. 8. i Prilog XIV). Ukoliko u danom trenutku dostava dokumentacije putem navedenog sustava nije moguća, u svrhu bržeg postupanja moguća je i komunikacija u papirnatom i/ili elektroničkom obliku.

Rashodi su prihvatljivi za doprinos iz AMIF-a ako su nastali za korisnika i ako su plaćeni u okviru projekata u razdoblju od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2029. sukladno članku 63. CPR uredbe.

STOPA SUFINANCIRANJA

U načelu, doprinos iz AMIF-a ne premašuje **75 %** ukupnih prihvatljivih rashoda. Doprinos iz proračuna Unije može se povećati na **90 %** ukupnih prihvatljivih rashoda za projekte koji se provode u okviru posebnih djelovanja.

Posebna djelovanja znači transnacionalni ili nacionalni projekti koji donose dodanu vrijednost Unije u skladu s ciljevima AMIF-a za koje jedna, nekoliko ili sve države članice mogu primiti dodatna dodijeljena sredstva za svoje programe.

Doprinos iz proračuna Unije može se povećati na **90 %** ukupnih prihvatljivih rashoda za djelovanja navedena u Prilogu IV.:

- Mjere integracije koje provode lokalna i regionalna tijela i organizacije civilnog društva, uključujući organizacije koje se bave izbjeglicama i organizacije koje vode migranti
- Djelovanja za razvoj i provedbu učinkovitih alternativa zadržavanju
- Programi potpomognutog dobrovoljnog vraćanja i reintegracije i povezane aktivnosti
- Mjere usmjerene na ranjive osobe i podnositelje zahtjeva za međunarodnu zaštitu s posebnim potrebama u vezi s prihvatom ili posebnim postupovnim potrebama,

uključujući mjere za osiguranje djelotvorne zaštite maloljetnika, posebice maloljetnika bez pratnje, među ostalim putem alternativnih sustava izvaninstitucijske skrbi.

Doprinos iz proračuna Unije može se povećati na **100 %** ukupnih prihvatljivih rashoda za operativnu potporu.

ODABIR PROJEKATA KOJI PROVODI UPRAVLJAČKO TIJELO (ČL.73. CPR Uredbe)

Za odabir projekata Upravljačko tijelo utvrđuje i primjenjuje nediskriminirajuće i transparentne kriterije i postupke kojima se osigurava pristupačnost osobama s invaliditetom, osigurava rodna ravnopravnost i uzimaju u obzir Povelja Europske unije o temeljnim pravima, načelo održivog razvoja te politika Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (dalje u tekstu: UFEU).

Kriterijima i postupcima osigurava se davanje prioriteta projektima koje se odabire u svrhu što većeg iskorištavanja doprinosa financiranja sredstvima Unije ostvarenju ciljeva programa.

Pri odabiru projekata Upravljačko tijelo:

- (a) osigurava usklađenost odabranih projekata s programom, uključujući njihovu usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se program temelji, te pruža djelotvoran doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva programa;
- (b) osigurava da su odabrani projekti koji su obuhvaćeni područjem primjene uvjeta koji omogućuju provedbu sukladni odgovarajućim strategijama i dokumentima u okviru planiranja uspostavljenima radi ispunjenja tog uvjeta koji omogućuje provedbu;
- (c) osigurava da odabrani projekti predstavljaju najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva;
- (d) provjerava raspolaze li korisnik potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje troškova projekata i održavanja za projekte koji obuhvaćaju ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, kako bi se osigurala njihova financijska održivost;
- (e) osigurava da odabrani projekti obuhvaćeni područjem primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća podliježu procjeni utjecaja na okoliš ili postupku provjere te da je propisno uzeta u obzir procjena alternativnih rješenja na temelju zahtjeva te direktive;
- (f) provjerava, ako su projekti započeli prije podnošenja zahtjeva za financiranje Upravljačkom tijelu, poštuje li se primjenjivo pravo;
- (g) osigurava da su odabrani projekti obuhvaćeni područjem primjene dotičnog fonda i da su pripisani vrsti intervencije;
- (h) osigurava da odabrani projekti nisu izravno zahvaćeni obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost projekata;
- (i) osigurava da su ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporna na klimatske promjene.

Upravljačko tijelo osigurava da je korisniku dostavljen sporazum odnosno ugovor o dodjeli financijskih sredstava u kojem su utvrđeni svi uvjeti za potporu za svaki projekt, uključujući posebne zahtjeve u pogledu proizvoda ili usluga koji će se isporučiti, plan financiranja, rok za njegovo izvršenje i, ako je primjenjivo, metodu koja će se primijeniti za utvrđivanje troškova projekata i uvjete za plaćanje potpore.

Kada Upravljačko tijelo odabere projekt od strateške važnosti, o tome u roku od mjesec dana obavješćuje Komisiju te joj dostavlja sve relevantne informacije o tom projektu.

KRITERIJI I POSTUPAK ODABIRA

Na sve projekte primjenjuju se kriteriji dodjele bespovratnih sredstava koji uključuju:

- **Opći kriteriji odabira (OKO)** – kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se prijedlog projekta mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju OKO se provjerava prihvatljivost prijavitelja/predlagatelja javnog natječaja, partnera (ako je primjenjivo), projekta, aktivnosti te izdataka. Prijedlog projekta mora udovoljiti svim OKO, da bi se mogao prenijeti u daljnje faze dodjele. Njima se osigurava doprinos projekta ostvarenju specifičnih ciljeva i rezultata Programa.
- **Posebni kriteriji odabira (PKO)** - kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete svih prijedloga projekata. Prilikom ispunjavanja obrasca posebnih kriterija odabira, u koloni „Obrazloženje“ obrazlažu se dodijeljeni bodovi kako bi se detaljnije pojasnila ocjena dodijeljena prilikom bodovanja.

Odbor za praćenje odobrava metodologiju i kriterije za odabir projekata, uključujući sve njihove promjene.

Na zahtjev Komisije, metodologija i kriteriji za odabir projekata, uključujući sve njihove promjene, podnose se Komisiji najmanje 15 radnih dana prije njihova podnošenja Odboru za praćenje.

Metodologiju odabira projekata čine opći kriteriji odabira s pripadajućim pitanjima te „DA/NE/N/P“ odgovorima za pojedini kriterij odabira. Prijedlog projekta mora udovoljiti svim OKO, da bi se mogao prenijeti u daljnje faze dodjele.

Ukoliko prijedlog projekta u drugoj fazi dodjele (ocjena posebnih kriterija odabira) ne ostvari minimalan broj bodova – 15 – bit će odbijen.

Prijedlog projekta koji ostvari minimalan broj bodova, ukoliko je potrebno, može biti vraćen prijavitelju/predlagatelju javnog natječaja na doradu. Za prijedloge projekata koji ostvare minimalan broj bodova popunjava se i kontrolna lista u kojoj se, ako je potrebno, navodi što je potrebno doraditi u projektnom prijedlogu.

Upravljačko tijelo nakon odabira projekta donosi odluku o financiranju projekta te s korisnikom sklapa sporazum o dodjeli financijskih sredstava. Ako se radi o prijedlogu za raspisivanje natječaja sklapa se sporazum o suradnji i provodi se javni natječaj u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Nakon provedenog javnog natječaja, s odabranim prijaviteljem potpisuje se ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

Prijedlog projekta koji je prešao minimalni prag neće se prihvatiti ako nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje, odnosno ako je u potpunosti iscrpljena raspoloživa financijska omotnica.

Metodologija odabira projekata razrađuje se u **Obrascu kriterija za odabir projekata**.

OPĆI KRITERIJI ODABIRA

1. **Operativna sposobnost** (utvrđuje se da li Podnositelj posjeduje operativnu sposobnost za provedbu svih aktivnosti projekta, odnosno da li posjeduje kapacitete za uspješnu provedbu aktivnosti);
2. **Usklađenost projekta s Programom te doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Programa;**
3. **Usklađenost projekta s važećim mehanizmima usmjerenim na ispunjenje uvjeta HENC1 – Djelotvorni mehanizmi praćenja tržišta javne nabave, uvjeta HENC3 – Djelotvorna primjena i provedba Povelje o temeljnim ljudskim pravima (2016/c 202/02), te uvjeta HENC4 – Provedba i primjena Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ;**
4. **Predložene aktivnosti nisu izravno zahvaćene obrazloženim mišljenjem Komisije¹ u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a, a kojom bi se ugrozila zakonitost i uspješnost provedbe.**

Opći kriteriji odabira ocjenjuju se dodijeljenim odgovorima „DA“, „NE“ ili „N/P“, a da bi projektni prijedlog mogao prijeći u daljnje faze dodjele svi odgovori na pitanja moraju biti „DA“.

POSEBNI KRITERIJI ODABIRA

- a. **Utemeljenost zahtjeva prijedloga projekta** (utvrđuje se da li je Podnositelj naveo te dostatno obrazložio utemeljenost zahtjeva. Podnositelj je dužan navesti primjenjive pravne akte ili druga utemeljenja za dodjelu sredstava putem izravne dodjele ili prijedloga za provedbu javnog natječaja);
- b. **Proračun prijedloga projekta**
 - i. prijedlog projekta sadrži jasno razrađenu strukturu troškova – za svaku predloženu aktivnost (ukoliko se radi o velikom broju aktivnosti, Podnositelj dostavlja dodatne tablice);
 - ii. Podnositelj provodi analizu tržišta te dokazuje visinu troškova na temelju dostavljene dokumentacije (prethodni ugovori o nabavi, okvirni sporazumi, zaprimljene ponude na temelju istraživanja tržišta...);
 - iii. proračunom su jasno određene stope i opravdanost su/financiranja EU sredstvima;
 - iv. predviđeni troškovi i aktivnosti projekta su u skladu s vrstama intervencija u sklopu Programa i AMIF Uredbe;
 - v. prijedlog projekta sadrži procjenu utjecaja na okoliš te procjenu alternativnih rješenja – ako je u pitanju infrastruktura koja spada pod područje primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća;

¹ Provjerava se uvidom u elektroničku Bazu odluka o povredama Europske komisije.

- vi. ukoliko je primjenjivo – osigurano je da su ulaganja u infrastrukturu s očekivanim životnim vijekom od najmanje 5 godine otporna na klimatske promjene.

c. Kvaliteta prijedloga projekta

- i. prijedlog projekta prikazuje polazno stanje na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini (ako je primjenjivo, relevantne statističke podatke), kao i način na koji će predložene aktivnosti doprinositi ostvarenju općeg cilja AMIF-a;
- ii. prijedlog projekta prikazuje ključne informacije prijedloga projekta, realan vremenski plan provedbe aktivnosti i detaljno razrađen sadržaj;
- iii. Podnositelj je dužan prikazati realno polazno stanje predloženih aktivnosti te ukoliko su djelovanja započela prije podnošenja zahtjeva dokazati provedbu aktivnosti sukladno relevantnim zakonima i propisima;
- iv. Podnositelj je dužan obrazložiti kako će se rezultatima projekta (oprema, infrastruktura...) upravljati/održavati, odnosno na koji način će se osigurati održivost predloženih aktivnosti;
- v. Podnositelj je dužan osigurati da su rezultati projekta vidljivi, da kontinuirano doprinose ciljevima AMIF-a te da imaju dugotrajan pozitivan učinak.

d. Relevantnost rezultata i aktivnosti prijedloga projekta (prijedlogom projekta jasno su određeni rezultati, aktivnosti i dodatni pokazatelji projekta te su određeni pokazatelji ostvarenja i pokazatelji rezultata iz Programa (ako je primjenjivo)).

Obrazac kriterija za odabir projekata

OPĆI KRITERIJI ODABIRA (OKO)

Br.	Kriterij	Udovoljava li prijedlog projekta kriteriju (odgovor DA/NE/N/P)	Napomena
1.	Operativna sposobnost		
2.	Uskladenost projekta s općim ciljem te specifičnim ciljevima AMIF-a - doprinos učinkovitom upravljanju migracijskim tokovima te jačanju i razvoju zajedničke politike azila, supsidijarne i privremene zaštite te zajedničke useljeničke politike		
3.	Uskladenost projekta s važećim mehanizmima usmjerenim na ispunjenje uvjeta HENC1 – Djelotvorni mehanizmi praćenja tržišta javne nabave, uvjeta HENC3 – Djelotvorna primjena i provedba Povelje o temeljnim ljudskim pravima (2016/c 202/02), te uvjeta HENC4 – Provedba i primjena Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ		
4.	Predložene aktivnosti nisu izravno zahvaćene obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a, a kojom bi se ugrozila zakonitost i uspješnost provedbe ² .		

² Provjerava se uvidom u elektroničku Bazu odluka o povredama Europske komisije.

POSEBNI KRITERIJI ODABIRA (PKO)³

Br.	Kriterij ocjenjivanja	Ocjenjivanje bodovanjem			Ostvareni broj bodova	Obrazloženje
1.	Utemeljenost zahtjeva prijedloga projekta				0-1	
1.1.	Podnositelj je naveo te dostatno obrazložio utemeljenost zahtjeva za izravnu dodjelu ili za provedbu javnog natječaja.	1 bod	0 bodova			
		Prihvaćeno	Nije prihvaćeno			
2.	Proračun prijedloga projekta				0-8	
2.1.	Struktura troškova je jasno razrađena za svaku predloženu aktivnost.	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		
2.2.	Provedena je analiza tržišta za svaku predloženu aktivnost te su kao dokaz dostavljeni prilozi. Ukoliko se radi o infrastrukturnim ulaganjima, Podnositelj je dostavio procjenu utjecaja na okoliš, procjenu alternativnih rješenja (Direktiva 2011/92/EU) te osigurao da su ulaganja u infrastrukturu s očekivanim životnim	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		

³ Kad je minimalno jedna točka PKO ocijenjena ocjenom „Djelomično prihvaćeno“ ili „Nije prihvaćeno“, projektni prijedlog se vraća predlagatelju na doradu.

	vijekom od najmanje 5 godina otporna na klimatske promjene.					
2.3.	Određena je stopa su/financiranja te opravdanost su/financiranja EU sredstvima.	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		
2.4.	Predviđene aktivnosti su u skladu s vrstama intervencija u sklopu Programa i AMIF Uredbe.	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		
3.	Kvaliteta prijedloga projekta				0-12	
3.1.	Opisano je polazno stanje na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini, odnosno problem temeljem kojeg se predlažu aktivnosti. Navedeni su relevantni statistički podaci (ukoliko je primjenjivo).	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		
3.2.	Obrazloženo je kako se predloženim aktivnostima pridonosi rješavanju problema.	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		

3.3.	Podnositelj je u projektnom prijedlogu razradio svrhu projekta i sadržaj projekta (vrsta i količina robe/usluge/radova). Korisnik je jasno određen te je obuhvaćena relevantna ciljna grupa.	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		
3.4.	Provedba predloženih aktivnosti je predviđena unutar razdoblja za nastanak opravdanih troškova, odnosno do 31. prosinca 2029. godine. Vremenski plan je detaljno razrađen, uzimajući u obzir prijašnje iskustvo te moguće probleme u provedbi.	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		
3.5.	Podnositelj je obrazložio način na koji će osigurati odgovorno upravljanje rezultatima projekta te je naveo način na koji će rezultati projekta dugoročno doprinosti općem cilju AMIF-a.	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		

3.6.	Podnositelj je naveo te obrazložio način na koji će se osigurati vidljivost rezultata projekta tijekom i nakon provedbe.	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		
4.	Relevantnost rezultata i aktivnosti prijedloga projekta				0-4	
4.1.	Podnositelj je jasno odredio mjerljive rezultate i pripadajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju rezultata.	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		
4.2.	Podnositelj je odredio relevantne pokazatelje ostvarenja i pokazatelje rezultata iz Programa te ciljnu vrijednost (ukoliko je primjenjivo). Jasno su određeni mjerljivi dodatni pokazatelji.	2 boda	1 bod	0 bodova		
		Prihvaćeno	Djelomično prihvaćeno	Nije prihvaćeno		
					0-25	

STALNI POZIV

Poziv na dostavu prijedloga projekta pokreće se javnom objavom Stalnog poziva na dostavu prijedloga projekata, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. Uz poziv objavit će se i Metodologija i kriteriji za odabir projekata nakon što ovaj dokument bude usvojen od strane Odbora za praćenje AMIF-a.

Zainteresirani prijavitelji podnose Upravljačkom tijelu projektni prijedlog za izravnu dodjelu financijskih sredstava (*de jure* monopol) ili prijedlog za provedbu natječaja za financiranje udruga.

Upravljačko tijelo objavljuje popis projekata koji su odabrani za potporu iz AMIF-a na internetskoj stranici na najmanje jednom službenom jeziku institucija Unije i ažurira taj popis najmanje svaka četiri mjeseca.

Popis projekata koji su odobreni objavljuju se na internetskoj stranici Upravljačkog tijela ili na jedinstvenom internetskom portalu, u otvorenim, strojno čitljivim formatima, kako je utvrđeno u članku 5. stavku 1. Direktive (EU) 2019/1024, čime se omogućuje razvrstavanje, pretraživanje, izvlačenje, uspoređivanje i ponovna upotreba podataka.

VRSTE POSTUPAKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

IZRAVNA DODJELA

Upravljačko tijelo potporu može dodijeliti izravno, kada zbog posebne prirode projekta tj. tehničke ili administrativne ovlasti nadležnih tijela nisu moguća druga rješenja, kao što je u slučaju *de iure* monopola.

Prijedloge projekata dostavljaju potencijalni korisnici koji u svojoj nadležnosti obavljaju poslove koji doprinose ostvarenju općeg cilja Uredbe.

Djelatnici Upravljačkog tijela na temelju prethodno definiranih kriterija za odabir projekta utvrđuju da li je projekt opravdan za su/financiranje iz AMIF Programa. Ispunjenost općih i posebnih kriterija prihvatljivosti određuje se prilikom dostave prvog prijedloga projekta na način da djelatnici Upravljačkog tijela ispunjavaju Obrazac kriterija za odabir projekata u sustavu HOME-HR.

Za projektne prijedloge koji ispunjavaju opće kriterije prihvatljivosti te oni projektni prijedlozi koji su prilikom ocjenjivanja posebnih kriterija prihvatljivosti ostvarili 15 ili više bodova, djelatnici Upravljačkog tijela ispunjavaju kontrolnu listu projektnog prijedloga u sustavu HOME-HR te u istoj navode odobrava li se projektni prijedlog ili je potrebno po potrebi pozvati prijavitelja na nadopunu, ispravak ili pojašnjenje.

Prijavitelja će se na nadopunu, ispravak ili pojašnjenje pozvati kada nije dostavljena sva potrebna dokumentacija ili u slučaju da su pojedine točke u prijedlogu projekta nejasno ili nedostatno obrazložene.

Upravljačko tijelo na temelju pozitivne procjene prijedloga projekta donosi odluku o izravnoj dodjeli financijskih sredstava u kojoj se određuje najmanje sljedeće:

1. predmet odluke, ukupni iznos i iznos sufinanciranja;
2. korisnik dodijeljenih sredstava i pravna osnova za nadležnost;
3. svrha dodjele sredstava.

Nakon što se donese odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava, čelnik Podnositelja i Odgovorna osoba Upravljačkog tijela potpisuju sporazum o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta. Čelnik Upravljačkog tijela pisanim putem obavješćuje Podnositelja (ustrojstvena jedinica Podnositelja) o odluci o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta te mu dostavlja dva potpisana primjerka sporazuma o izravnoj dodjeli.

JAVNI NATJEČAJ ZA UDRUGE

Nakon objave stalnog poziva, nadležno državno tijelo može predložiti Upravljačkom tijelu postupak provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava za provedbu određenih aktivnosti iz svog djelokruga rada, u skladu s posebnim uredbama i programima podnošenjem projektnog prijedloga (predlagatelj javnog natječaja).

Djelatnici Upravljačkog tijela na temelju prethodno definiranih kriterija iz obrasca kriterija za odabir projekata utvrđuju je li projekt opravdan za su/financiranje iz AMIF Programa.

Ako projektni prijedlog prilikom ocjenjivanja ostvari 15 ili više bodova, djelatnici Upravljačkog tijela ispunjavaju kontrolnu listu projektnog prijedloga u sustavu HOME-HR te u istoj navode odobrava li se projektni prijedlog ili je potrebno po potrebi pozvati nadležno državno tijelo (predlagatelja javnog natječaja) na nadopunu, ispravak ili pojašnjenje.

Upravljačko tijelo će na temelju odabranog prijedloga projekta pripremiti natječajnu dokumentaciju koju prethodno odobrava predlagatelj javnog natječaja i provesti javni natječaj za financiranje u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15 i 37/21). Prijave podnesene od strane udruga u okviru javnog natječaja ocjenjuju se sukladno kriterijima navedenima u obrascu za ocjenjivanje kvalitete prijave koji je sastavni dio uputa za prijavitelje na javni natječaj i koji je izrađen sukladno odredbama navedene Uredbe.

Natječajna dokumentacija za provedbu postupka javnog natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela kao i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske te sadržava sve obrasce potrebne za provedbu natječaja, uključujući i Upute za prijavitelje. Cjelokupni postupak provedbe javnog natječaja opisan je u Uputama za prijavitelje koje su ujedno i sastavni dio natječajne dokumentacije. Natječajna dokumentacija sadrži i Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave koji je prikazan i u okviru Uputa za prijavitelje. Dijelovi Obrasca za ocjenjivanje kvalitete prijave mijenjaju se sukladno potrebama pojedinog javnog natječaja.

Upravljačko tijelo odabire prijave na temelju postignutog broja bodova i sklapa ugovore o dodjeli financijskih sredstava s uspješnim prijaviteljima. Minimalan broj bodova koji prijava mora ostvariti je 70% od ukupnog najvećeg broja bodova u okviru pojedinog natječaja. Ukupan

broj bodova koji prijava može ostvariti bit će propisan u Uputama za prijavitelje za svaki pojedinačni javni natječaj.